

PATVIRTINTA
 Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro
 direktoriaus 2018 m. vasario 13 d. įsakymu
 Nr. J-27

KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2017-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO 2017 METŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Priemonės įgyvendinimo 2017 metais rezultatai
1	FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ					
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Koordinuotai vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai	2017 m. I ketvirtis	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2017 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. J-14 atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskirta direktoriaus pavaduotoja.
1.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	2017 m. I ketvirtis	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetiniame puslapyje paskelbta 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planas. Darbuotojai ir visuomenė informuoti apie vykdomą kovą su korupcija.

1.3.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kiekvienų metų I ketvirtis	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymo 2017 metų ataskaita paskelbta 2018 m. vasario mėnesį.
2	ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
2.1.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Susirinkimų metu darbuotojai buvo informuojami apie: 1. laisvas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro pareigybes; 2. planuojamą didinti tam tikrų pareigybių darbo užmokestį, vadovaujantis vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais; 3. korupcijos elgesio taisykles, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio veikla.
3	DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SĄMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ					
3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	2017 m. - 2019 m.	2017 m. susitikimai su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis nebuvo organizuoti. Susitikimai planuojami 2018-2020 m.

3.2.	Skyrių vadėjams, atsakingam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmeniui dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais, esant galimybei - juos organizuoti biure	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis preimonėmis	Po vieną kasmet	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro darbuotojai 2017-02-27 (17 dalyvių), 2017-03-08 (23 dalyviai) ir 2017-03-09 (40 dalyvių) dalyvavo paskaitoje „Prisidėkite ir jūs prie skaidrios, tvirtos ir teisingos Lietuvos kūrimo jau šiandien!“. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktorė ir direktoriaus pavaduotoja 2017-05-17 dalyvavo diskusijoje „Kodėl verta kurti korupcijai atsparią aplinką viešajame sektoriuje?“
4	UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ					
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	2017 m. skundų ir pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiklas negauta.
4.2.	Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, taisyklėmis.

4.3.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialsitų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas	Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialsitų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Antraeilėse pareigose dirbantys specialistai laiku pateikia pažymas/darbo grafikus apie jiems nustatytą darbo laiką pagrindinėje darbovietėje. 2017 m. darbo laiko pažeidimai nenustatyti.
5	UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ					
5.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenės bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet II ketvirtį	Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje.
5.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentus apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Informacija apie laisvas darbo vietas buvo skelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklalapyje. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis.
6	UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ					

6.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Bur užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paskelbtas 2017 m. viešųjų pirkimų planas ir įvykdytų pirkimų suvestinė.
6.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtis	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	2017 m. nevykdyti pirkimai per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą.