

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jūratė Grubliauskienė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-10 Nr. V-3

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką Biuro veiklą	Tęsiama pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistema	Įvykdytas anketavimas – 400 asmenų Atlikta anketinė duomenų analizė – 1 Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis: patenkintų klientų dalis – ne mažesnė kaip 85 proc. nuo apklaustųjų
	Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimo dėl įstaigos ir vadovo veiklos	Įstaigoje nenustatyta pažeidimų
	Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus
	2.2. Užtikrinti krizių (krizinių įvykių) valdymo plėtrą Biure	Krizių (krizinių įvykių) valdymo plėtros Biure inicijavimas ir organizavimas
2.3. Plėtoti	Pagalbos algoritmo kūrimas,	Organizuoti pasitarimai su savižudybių

visuomenės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą bei ankstyvojo savižudybių atpažinimo ir kompleksinės pagalbos teikimo sistemą ir kompleksinės pagalbos teikimo sistemą	skirtas savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims	prevencijos įgyvendinimo darbo grupės nariais – 1
		Pagalbos algoritmo sukūrimas – 1

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas;
3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;
3.4. Nepakankamas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti.
3.5. COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) pandemija.