

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu

Nr. J-2

KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018-2020 METŲ PROGRAMOS 2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Priemonės įgyvendinimo 2020 metais rezultatai
1.	FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ					
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Koordinuotai vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai	2018 m. I ketvirtis	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2018 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. J-29 "Dėl Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro 2018-2020 m. korupcijos prevencijos programos tvirtinimo ir atsakingo asmens už įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą paskyrimo" paskirta direktoriaus pavaduotoja veiklai.
1.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	2018 m. I ketvirtis	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetiniame puslapyje paskelbta 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planas. Darbuotojai ir visuomenė informuoti apie vykdomą kovą su korupcija.

1.3.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kiekvienų metų I ketvirtis	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2018-2020 metų programos 2020 metų priemonių plano įgyvendinimo ataskaita paskelbta internetiniame puslapyje 2021 metų sausio mėn.
2.	ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
2.1.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Susirinkimų metu darbuotojai buvo informuojami apie: 1. Laisvas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro pareigybes. 2. Planuojamą didinti tam tikrų pareigybių darbo užmokestį, vadovaujantis Vyriausybės nutarimais ir ministrų įsakymais. 3. Korupcijos elgesio taisykles, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. 4. Darbuotojai supažindinti su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu
3.	DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SAĖMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ					

3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	2018-2020 m.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, 2020-09-16 dalyvavo LR specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotame susitikime, kurio metu buvo aptariama aktuali informacija korupcijos prevencijos srityje bei kiti klausimai, susiję su dovanų politika, gautų dovanų registravimu ir apskaita. Parengtas dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas, su kuriuo supažindinti darbuotojai.
3.2.	Skyrių vedėjams ir asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, dalyvauti seminaruose antikorporacijos klausimais	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorporacijos klausimais, esant galimybei - juos organizuoti Biure	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po vieną kasmet	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, 2020-12-09 dalyvavo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorporacijos komisijos ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorporacinio švietimo skyriaus organizuotame renginyje „ <i>Kodėl reikia skirti dovaną nuo kyšio?</i> “. Darbuotojai supažindinti su informacija, kuri buvo pateikta renginio metu.
4.	UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ					
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Bus nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	2020 m. skundų, pranešimų ir kitos informacijos apie korupcinio pobūdžio veikas negauta.

4.2.	Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklėmis.
4.3.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialitų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas	Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Antraeilėse pareigose dirbantys specialistai laiku pateikia pažymas/darbo grafikus apie jiems nustatytą darbo laiką pagrindinėje darbovietėje. 2020 m. darbo laiko pažeidimų nenustatyta.
5.	UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ					
5.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet II ketvirtį	Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje.

	gavimą ir jos panaudojimą					
5.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Informacija apie laisvas darbo vietas buvo skelbiama Užimtumo tarnybos ir Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis.
6.	UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ					
6.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paskelbtas mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas, 2020 m. viešųjų pirkimų planas, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų registracijos žurnalas, sąrašas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Viešųjų pirkimų ataskaitų viešinimas ir vykdomi pirkimai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS): https://pirkimai365.lt/pirkejas/klaipedos-miesto-visuomenes-sveikatos-biuras/270624
6.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtis	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	2020 m. vykdyta 17 pirkimų per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) – 7 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų.