

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro  
direktorius 2022 m. sausio 25 d. įsakymu  
Nr. J-12

**KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021 METŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Priemonės įgyvendinimo 2021 metais rezultatai
<b>1.</b>	<b>FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ</b>					
1.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos prevencijos 2021–2023 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	2021 m. I ketvirtis	Biuro internetinėje svetainėje paskelbta 1. priemonė 2021 m. I ketv. (patvirtinta Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. J-7 “Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021–2023 m. programa”).
1.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitas	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kasmet I ketvirtį	Biuro internetinėje svetainėje paskelbta 1. priemonė 2021 m. I ketv. (patvirtinta Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. J-12 “Dėl Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 2021 ataskaitos tvirtinimo“.
<b>2.</b>	<b>PAŠALINTI PRIELAIDAS, SUDARANČIAS SĄLYGAS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI</b>					

2.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti direktoriaus darbotvarkę	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su Biuro direktoriaus darbo planais	Paskelbta ir pildoma darbotvarkė	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su Biuro direktoriaus darbo planais	Nuolat	Nuolat Biuro internetiniame puslapyje skelbiama Biuro direktoriaus darbotvarkė
<b>3.</b>	<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ</b>					
3.1.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Susirinkimų metu darbuotojai buvo: 1. Informuojami apie laisvas Biure esančias pareigybes. 2. Supažindinti su Biuro darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, etikos kodeksu.
<b>4.</b>	<b>DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SAMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ</b>					
4.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	2021-2023 m.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Švietimo skyriumi, dalyvaujant 2021-12-10 jų organizuotame renginyje.
4.2.	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui ir Skyrių vedėjams	Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorpucijos klausimais, esant	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po vieną kasmet	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą 2021-12-10 dalyvavo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos kartu su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Švietimo skyriumi organizuotame renginyje „ <i>Antikorupcinės aplinkos</i>

	dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais	galimybei – juos organizuoti Biure				<i>kūrimas. Korupcijos prevencijos įstatymo naujovės ir pakeitimai“</i>
<b>5.</b>	<b>UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ</b>					
5.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Bus nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	2021 m. skundų, pranešimų ir kitos informacijos apie korupcinio pobūdžio veikas negauta.
5.2.	Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklėmis.
5.3.	Supažindinti darbuotojus su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Darbuotojai supažindinami su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu

	eksponavimo tvarkos aprašu					
5.4.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialsitų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas	Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Antraeilėse pareigose dirbantys specialistai laiku pateikia pažymas/darbo grafikus apie jiems nustatytą darbo laiką pagrindinėje darbovietėje. 2021 m. darbo laiko pažeidimų nenustatyta.
<b>6.</b>	<b>UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ</b>					
6.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet, kas ketvirtį	Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje.
6.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Informacija apie laisvas darbo vietas buvo skelbiama Užimtumo tarnybos ir Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis.
6.3.	Viešai skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus	Paviešinti informaciją apie įvykdytus (vykdomus) projektus:	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie įvykdytus (vykomus) projektus:	Kasmet I ir III ketvirtį	Informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus skelbiama Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje.

	(vykdomus) projektus	finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją		finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją		
<b>7.</b>	<b>UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ</b>					
7.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paskelbtas mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas, 2021 m. viešųjų pirkimų planas, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų registracijos žurnalas, sąrašas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Viešųjų pirkimų ataskaitų viešinimas ir vykdomi pirkimai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS): <a href="https://pirkimai365.lt/pirkejas/klaipedos-miesto-visuomenes-sveikatos-biuras/270624">https://pirkimai365.lt/pirkejas/klaipedos-miesto-visuomenes-sveikatos-biuras/270624</a>
7.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	2021 m. vykdyti 9 pirkimai per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) – 4,2 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų.