

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos
biuro direktoriaus 2019 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. J-117B

**VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, ATSAKINGO UŽ PROJEKTO
„SVEIKATOS PLĖTRA“ (HEALTHY BOOST – URBAN LABS FOR BETTER HEALTH
FOR ALL IN THE BALTIC SEA REGION – BOOSTING CROSS-SECTORAL
COOPERATION FOR HEALTH AND WELLBEING IN THE CITIES) ĮGYVENDINIMĄ
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Projekto „Sveikatos plėtra“ (HEALTHY BOOST – URBAN LABS FOR BETTER HEALTH FOR ALL IN THE BALTIC SEA REGION – BOOSTING CROSS-SECTORAL COOPERATION FOR HEALTH AND WELLBEING IN THE CITIES) visuomenės sveikatos specialistas (toliau – Projekto visuomenės sveikatos specialistas) dirba pagal darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš projekto „Sveikatos plėtra“ (toliau – projektas) lėšų.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės paskirtis – tinkamas projekto įgyvendinimo užtikrinimas.
5. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Projekto visuomenės sveikatos specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį (visuomenės sveikatos bakalauro kvalifikacinį laipsnį) biomedicinos mokslų studijų srities išsilavinimą.
7. Projekto visuomenės sveikatos specialistas turi žinoti, suprasti ir gebėti:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą;
 - 7.2. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus, šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas, bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
 - 7.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą;
 - 7.4. sveikatos ekonomikos, vadybos, darbo psichologijos, personalo valdymo, administravimo, bioetikos, darbų saugos ir sveikatos pagrindus;
 - 7.5. dirbti Microsoft Office, SPSS programiniais paketais bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
 - 7.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus savo kompetencijos ribose, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
 - 7.7. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius.
8. Būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.
9. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.

10. Dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 11.1. užtikrina sklandų projekto veiklą įgyvendinimą;
 - 11.2. rengia ir teikia projekto pažangos ataskaitas;
 - 11.3. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl projekto įgyvendinimo projekto koordinatoriui;
 - 11.4. kitų su projekto įgyvendinimu susijusių funkcijų vykdymas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:
- 12.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;
 - 12.2. savo pareigų, numatytų šioje pareiginėje instrukcijoje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 12.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
 - 12.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)