

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jūratė Grubliauskienė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)
_____ Klaipėda _____
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką Biuro veiklą	Tęsiama pasitenkinimo paslaugomis vertinimo sistema	Įvykdytas anketavimas – 400 asmenų
		Atlikta anketinė duomenų analizė – 1
		Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis: patenkintų klientų dalis – ne mažiau 90 proc. nuo apklaustųjų
	Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimo dėl įstaigos ir vadovo veiklos	Įstaigoje nenustatyta pažeidimų
	Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius	Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginį planą ir nustatytus veiklos rodiklius
	Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka.

	Tinkamas dokumentų valdymas.	Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos, Sveikatos ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
	Gebėti tinkamai įvertinti kibernetinio saugumo rizikas ir tinkamai jas valdyti	Atliktas kibernetinio saugumo rizikos veiksnių įvertinimas ir pateikta ataskaita – 1
	Inicijuotas ir/ ar organizuotas tarptautinio/nacionalinio/regio ninio projekto paraiškos parengimas ir/ar įgyvendinimas	Parengta ir pateikta projekto paraiška - 1
2.2. Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų plėtrą	Inicijuoti ir/ar organizuoti renginiai	Tarptautinis mokslinė-praktinė konferencija – 1
	Inicijuoti ir/ar organizuoti renginiai Sukurti ir įgyvendinti veikiančią motyvavimo sistemą	Tarpsektorinio bendradarbiavimo stiprinimui visuomenės sveikatos srityje skirti renginiai – 5
		Atlikti vidinį tyrimą siekiant nustatyti kokios yra motyvacinės priemonės – 1
2.3. Didinti personalo motyvaciją, siekiant pritraukti ir išlaikyti darbuotojus	Sukurti ir įgyvendinti veikiančią motyvavimo sistemą Užtikrinti palankias sąlygas darbui ir profesiniam tobulėjimui	Sukurtas darbuotojų motyvavimo sistemos tvarkos aprašas – 1
		Finansinę paskatą skirti – 90 proc. darbuotojų
		Orientacinės naujų darbuotojų programos parengimas - 1
	Užtikrinti palankias sąlygas darbui ir profesiniam tobulėjimui	Darbuotojų, kurie tobulino kvalifikaciją, dalis nuo visų darbuotojų – 50 proc. Darbuotojų dalyvavusių visuomenės sveikatos srities gerosios praktikos sklaidoje dalis nuo visų darbuotojų – 10 proc.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;
3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas;
3.4. Nepakankamas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti.
3.5. Valstybės lygio ekstremalioji padėtis