

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2023 m. kovo 24 d. įsakymu

Nr. J-31A

**KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 METŲ ATASKAITA**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Vertinimo kriterijai | Laukiamas rezultatas | Įvykdymo terminas | Priemonės įgyvendinimo 2022 metais rezultatai |
|-----------|---|--|--|---|---------------------|--|
| 1. | FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ | | | | | |
| 1.1. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Užtikrinti korupcijos prevenciją | Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija | Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos prevencijos 2021–2023 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu | 2022 m. I ketvirtis | Biuro internetinėje svetainėje paskelbta 1. priemonė 2022 m. I ketv. (patvirtinta Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. J-7 “Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021–2023 m. programa”). |
| 1.2. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitas | Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais | Paskelbta ataskaita | Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais | Kasmet I ketvirtį | Biuro internetinėje svetainėje paskelbta 1. priemonė 2022 m. I ketv. (patvirtinta Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. J-31A “Dėl Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programos įgyvendinimo priemonių plano 2022 ataskaitos tvirtinimo“. |
| 2. | PAŠALINTI PRIELAIDAS, SUDARANČIAS SĄLYGAS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|---|---|
| 2.1. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti direktoriaus darbotvarkę | Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su Biuro direktoriaus darbo planais | Paskelbta ir pildoma darbotvarkė | Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su Biuro direktoriaus darbo planais | Nuolat | Nuolat Biuro internetiniame puslapyje skelbiama Biuro direktoriaus darbotvarkė |
| 3. | ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ | | | | | |
| 3.1. | Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones | Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus | Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones | Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai | Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių | Susirinkimų metu darbuotojai buvo: 1. Informuojami apie laisvas Biure esančias pareigybes. 2. Supažindinti su Biuro darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, etikos kodeksu. |
| 4. | DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SAMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ | | | | | |
| 4.1. | Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis | Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje | Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis | Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas | 2021-2023 m. | Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Švietimo skyriumi, dalyvaujant 2022-12-09 jų organizuotame renginyje. |
| 4.2. | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui ir Skyrių vedėjams | Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorpucijos klausimais, esant | Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius | Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis | Po vieną kasmet | 2 darbuotojai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą ir ataskingas už viešuosius pirkimus 2022-12-09 dalyvavo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos kartu su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Švietimo skyriumi organizuotame renginyje |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|---|--|---|--|
| | dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais | galimybei – juos organizuoti Biure | | | | „Antikorupcinės aplinkos kūrimas. Korupcijos prevencijos įstatymo naujovės ir pakeitimai“ |
| 5. | UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ | | | | | |
| 5.1. | Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus | Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus | Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis | Bus nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus | Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją | 2022 m. skundų, pranešimų ir kitos informacijos apie korupcinio pobūdžio veikas negauta. |
| 5.2. | Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis | Informuoti visus darbuotojus | Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai | Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika | Priėmus į darbą naują darbuotoją | Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklėmis. |
| 5.3. | Supažindinti darbuotojus su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir | Informuoti visus darbuotojus | Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai | Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika | Priėmus į darbą naują darbuotoją | Darbuotojai supažindinami su dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|--------------------------|---|
| | eksponavimo tvarkos aprašu | | | | | |
| 5.4. | Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialsitų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas | Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas | Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai | Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas | Nuolat | Antraeilėse pareigose dirbantys specialistai laiku pateikia pažymas/darbo grafikus apie jiems nustatytą darbo laiką pagrindinėje darbovietėje. 2022 m. darbo laiko pažeidimų nenustatyta. |
| 6. | UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ | | | | | |
| 6.1. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą | Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę | Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje | Visuomenė bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą | Kasmet, kas ketvirtį | Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje. |
| 6.2. | Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure | Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes | Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis | Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure | Nuolat | Informacija apie laisvas darbo vietas buvo skelbiama Užimtumo tarnybos ir Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis. |
| 6.3. | Viešai skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus | Paviešinti informaciją apie įvykdytus (vykdomus) projektus: | Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje | Visuomenė bus informuota apie įvykdytus (vykomus) projektus: | Kasmet I ir III ketvirtį | Informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus skelbiama Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje. |

| | (vykdomus) projektus | finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją | | finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją | | |
|-----------|---|---|---|---|--------|---|
| 7. | UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ | | | | | |
| 7.1. | Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus | Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus | Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje | Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas | Kasmet | Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paskelbtas mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas, 2022 m. viešųjų pirkimų planas, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų registracijos žurnalas, sąrašas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Viešųjų pirkimų ataskaitų viešinimas ir vykdomi pirkimai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS): https://pirkimai365.lt/pirkejas/klaipedos-miesto-visuomenes-sveikatos-biuras/270624 |
| 7.2. | Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį | Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą | Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų | Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas | Nuolat | 2021 m. vykdyti 7 pirkimai per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) – 5,6 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų. |