

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos  
biuro direktoriaus 2023 m. kovo 24 d.  
įsakymu Nr. J-32

## **KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PRIKLAUSOMYBIŲ KONSULTANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) priklausomybių konsultantas dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir teikti priklausomybių konsultavimo paslaugas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro klientams, kurios orientuotos į miesto gyventojų psichinės sveikatos stiprinimą ir palaikymą.
5. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui veiklai ir bendruomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Priklausomybių konsultantas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus 6.1 arba 6.2 punkto reikalavimus:
  - 6.1. Ne jaunesnis kaip 18 metų amsmuo, išklauses priklausomybės konsultantams skirtus mokymus pagal neformalaus mokymo programą, suderinimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, arba kitus lygiaverčius mokymus, kurių lygiavertiškumas patikrintas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 6.2. asmuo, įgijęs psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį, baigus vientisąsias studijas arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją, ir turintis bent dviejų metų darbo su priklausomybėmis patirtį.
7. Priklausomybių konsultantas turi žinoti, suprasti ir gebėti:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-989 nustatytais principais, pagal nustatytas priklausomybių konsultanto funkcijas, teises ir pareigas, priklausomybės konsultavimo paslaugų teikimo tvarką;
  - 7.2. teikti individualias ir (ar) grupines konsultacijas, siekiant padėti alkoholį vartojantiems asmenims mažinti vartojimą ar visai jo atsisakyti, mažinti alkoholio vartojimo keliamą žalą asmeniui ir visuomenei, įskaitant alkoholį vartojančių asmenų šeimos narių konsultavimą dėl alkoholį vartojančio asmens keliamų problemų sprendimo būdų, įvairiomis priemonėmis šviesti visuomenę psichinės sveikatos stiprinimo klausimais;
  - 7.3. gebėti analizuoti ir vertinti savo veiklos rezultatus;
  - 7.4. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 7.5. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 7.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą;

7.7. dirbti Microsoft Office paketu bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;  
7.8. turėti gerus informacijos pateikimo, pristatymo gebėjimus, išmanyti raštvedybos taisykles.

7.9. būti atsakingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu;

7.10. nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo;

7.11. dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Priklausomybių konsultantas vykdo šias funkcijas:

8.1. Teikia individualias ir (ar) grupines konsultacijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-989 nustatytais priklausomybių konsultavimo paslaugų teikimo principais;

8.2. organizuoja ir (ar) veda psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos renginius, mokymus, paskaitas, pasitarimus ir kitą šios srities prevencinę veiklą;

8.3. šviečia gyventojų bendruomenę psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciniais klausimais:

8.3.1. rengia ir tvarko informaciją (straipsnius, pranešimus, atmintines ir pan.);

8.3.2. viešina informaciją apie savo veiklą Biuro tinklapyje, Biuro Facebook paskyroje bei kitose priemonėse (spaudoje, radijuje ir pan.), kad tikslinės grupės ir visuomenė galėtų pasinaudoti teikiamomis paslaugomis;

8.3.3. aktyviai įsitraukia į bendradarbiavimą su kitomis institucijomis.

9. Dalyvauja ir atstovauja Biuro interesus psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos renginiuose, mokymuose, paskaitose, pasitarimuose ir pan.;

10. teikia siūlymus psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos, priklausomybių konsultavimo paslaugų gerinimo ir palaikymo klausimais;

11. pildo su veikla susijusius dokumentus;

12. vykdo Biuro direktoriaus pavedimus, atitinkančius Biuro tikslus ir funkcijas.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

13. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

13.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;

13.2. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;

13.3. savo pareigų, numatytų šioje pareiginėje instrukcijoje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

13.4. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

13.5. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)