

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos
biuro direktoriaus 2023 m. gegužės 22 d.
įsakymu Nr. J-44

**KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
PSICHOLOGO, ATSAKINGO UŽ PAGALBOS, SAVIŽUDYBĖS KRIZĖJE ESANTIEMS,
TEIKIMO TINKLO KOORDINAVIMĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) psichologas, atsakingas už pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklo koordinavimą, dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės paskirtis – koordinuoti pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklą; organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro klientams, kurios orientuotos į miesto gyventojų psichinės sveikatos stiprinimą ir palaikymą.
5. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui, direktoriaus pavaduotojui veiklai ir bendruomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Psichologas, atsakingas už pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklo koordinavimą, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus 6.1 arba 6.2 punkto reikalavimus:
 - 6.1. Ne jaunesnis kaip 18 metų amsmuo, išklauses priklausomybės konsultantams skirtus mokymus pagal neformalaus mokymo programą, suderintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, arba kitus lygiaverčius mokymus, kurių lygiavertiškumas patikrintas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 6.2. amsmuo, įgijęs psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį, baigus vientisąsias studijas arba švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją, ir turintis bent dviejų metų darbo su priklausomybėmis patirtį.
7. Psichologas, atsakingas už pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklo koordinavimą, turi žinoti, suprasti ir gebėti:
 - 7.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarpinstitucinio efektyvios pagalbos teikimo tinklo, skirto savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims, organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. AD1-1562 (toliau – Aprašas);
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologo veiklą;
 - 7.3. teikti psichologinę pagalbą asmeniui ar asmenų grupei naudojantis konsultavimo teorinėmis paradigmomis grindžiamais metodais, atsižvelgiant į klientų poreikius bei psichologinio įvertinimo rezultatus;
 - 7.4. įvairiomis priemonėmis šviesti visuomenę psichinės sveikatos stiprinimo klausimais;
 - 7.5. profesinėje veikloje vadovautis konsultavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei etikos principais;
 - 7.6. gebėti analizuoti ir vertinti savo veiklos rezultatus;

- 7.7. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
- 7.8. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- 7.9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą;
- 7.10. dirbti Microsoft Office, SPSS programiniais paketais bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
- 7.11. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius, išmanyti raštvedybos taisykles.
8. Būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.
9. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.
10. Dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Psichologas, atsakingas už pagalbą, savižudybės krizėje esantiems, teikimo tinklo koordinavimą, vykdo šias funkcijas:
- 11.1. Vykdo Apraše numatytas funkcijas; inicijuoja ir rengia bendradarbiavimo sutartis, asmens duomenų teikimo sutartis su institucijomis, veikiančiomis pagal Aprašą.
- 11.2. teikia psichologines konsultacijas gyventojams ir įstaigų darbuotojams arba nukreipia tinkamai pagalbai už Biuro ribų;
- 11.3. organizuoja psichikos sveikatos prevencijos renginius, mokymus, paskaitas, pasitarimus ir kitą šios srities prevencinę veiklą;
- 11.4. šviečia gyventojų bendruomenę psichikos sveikatos prevenciniais ir Aprašo įgyvendinimo klausimais:
- 11.4.1. rengia ir tvarko informaciją (straipsnius, pranešimus, atmintines ir pan.);
- 11.4.2. veda užsiėmimus (paskaitas, seminarus, relaksacijas ir pan.) skirtingoms tikslinėms grupėms.
- 11.5. Dalyvauja ir atstovauja Biuro interesus psichikos sveikatos stiprinimo bei su Aprašo įgyvendinimu susijusiuose renginiuose, mokymuose, paskaitose, pasitarimuose ir pan.;
- 11.6. viešina ir tvarko informaciją psichikos sveikatos bei su Aprašo įgyvendinimu susijusius klausimais Biuro tinklapyje, Biuro Facebook paskyroje bei kitose prieinamose priemonėse (spaudoje, radijuje ir pan.);
- 11.7. teikia siūlymus psichinės sveikatos gerinimo ir palaikymo bei Aprašo įgyvendinimo klausimais;
- 11.8. pildo su veikla susijusius dokumentus;
- 11.9. vykdo Biuro direktoriaus pavedimus, atitinkančius Biuro tikslus ir funkcijas.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

12. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:
- 12.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;
- 12.2. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
- 12.3. savo pareigų, numatytų šioje pareiginėje instrukcijoje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 12.4. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
- 12.5. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.
-

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)