

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro
direktorius 2025 m. sausio 22 d.

Nr. J-11

**KLAIPĖDOS MIESTO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2024 METŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Priemonės įgyvendinimo 2024 metais rezultatai
TIKSLAS – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Biure funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Biuro veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai						
<i>1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą</i>						
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Atlikti Biuro atsparumo korupcijai lygio nustatymą, vadovaujantis metodika	Nustatytas Biuro atsparumo korupcijai lygis	Atsparumo korupcijai lygio didėjimas priklausomai nuo pradinės reikšmės, siekiant situacijos gerėjimo	Pirmą kartą – per metus nuo AKL nustatymo metodikos patvirtinimo dienos, vėliau kartą per metus	Nustatytas Biuro atsparumo korupcijai lygis – vidutinis. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras turi pagrindinius atsparumo korupcijai elementus, tačiau yra galimybių tobulinti procesus.
1.2.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas	Atlikti Biuro darbuotojų anketinę apklausą, siekiant nustatyti tolerancijos korupcijai lygį	Parengta rezultatų įvertinimo pažyma	Nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes	Kasmet	Parengta rezultatų įvertinimo pažyma. Darbuotojai supažindinti su rezultatais.
<i>2 uždavinys. Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biure, užtikrinti numatytą Programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą</i>						
2.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės informuota apie korupcijos prevencijos 2024–2026 m. programa ir jos	2024 m. I ketvirtis	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje.

	įgyvendinimo priemonių planą			įgyvendinimo priemonių planą		
2.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitas	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatus	Kasmet I ketvirtį	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje.
2.3.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymo rezultatus	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie pažangą kuriant korupcijai atsparią aplinką	Kasmet I ketvirtį	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje.
3 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas pasinaudoti tarnybine padėtimi						
3.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti direktoriaus darbotvarkę	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su Biuro direktoriaus darbo planais	Paskelbta ir pildoma darbotvarkė	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie Biuro direktoriaus darbo planus	Nuolat	Nuolat Biuro internetiniame puslapyje skelbiama Biuro direktoriaus darbotvarkė.
4 uždavinys. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą						
4.1.	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingam asmeniui ir Skyrių vedėjams dalyvauti mokymuose	Sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais, esant galimybei – juos organizuoti Biure	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po vieną kasmet	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, bei Skyrių vedėjai dalyvavo 2024-05-16 mokymuose „Antikorupcinės priemonės: įgyvendinimo išūkių ir pasiekimai“, kuriuos organizavo

	antikorupcijos klausimais					Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.
5 uždavinys. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą						
5.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	2024 m. skundų, pranešimų ir kitos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus negauta.
5.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisykles	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su taisyklėmis	Paskelbtos taisyklės	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Nuolat	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje.
5.3.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su aprašo nuostatomis	Paskelbtas tvarkos aprašas	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Nuolat	Paskelbta Biuro internetinėje svetainėje.

5.4.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas darbuotojų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas	Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Antraeilėse pareigose dirbantys specialistai laiku pateikia pažymas/darbo grafikus apie jiems nustatytą darbo laiką pagrindinėje darbovietėje. 2024 m. darbo laiko pažeidimų nenustatyta.
6 uždavinys. Užtikrinti informacijos apie Biure teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą						
6.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet kas ketvirtį	Finansinės būklės ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį skelbiamos įstaigos internetiniame puslapyje.
6.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Informacija apie laisvas darbo vietas buvo skelbiama Užimtumo tarnybos ir Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje. Į visas laisvas darbo vietas asmenys buvo įdarbinti vienodomis konkurencijos sąlygomis.
6.3.	Viešai skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus	Paviešinti informaciją apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius, pridėtinę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenė bus informuota apie įvykdytus (vykdomus) projektus: finansavimo šaltinius, pridėtinę vertę ir kt. svarbią informaciją	Kasmet I ir III ketvirtį	Informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus skelbiama Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro tinklapyje.

		vertę ir kt. svarbią informaciją				
7 uždavinys. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą						
7.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro internetinėje svetainėje paskelbtas mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, sąrašas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Viešųjų pirkimų ataskaitų viešinimas ir vykdomi pirkimai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS): https://pirkimai365.lt/pirk-ejas/klaipedosmiesto-visuomenes-sveikatosbiuras/270624
7.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis nuo visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	2024 m. vykdytas 1 pirkimas per centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS) – 0,55 proc. nuo visų įvykdytų pirkimų.